

УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ № 1
от «01» сентября 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
организации**

**«Международный центр реализации
образовательных программ и
специальных мероприятий
«ДИАЛОГИ»**

г. Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный центр реализации образовательных программ и специальных мероприятий «ДИАЛОГИ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Международный центр реализации образовательных программ и специальных мероприятий «ДИАЛОГИ».**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «Международный центр «ДИАЛОГИ».**

1.4. Наименование Организации на английском языке: **"International Centre" DIALOGUES".**

1.5. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.8. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях разработки, подготовки и реализации специальных мероприятий, социально-культурных проектов, а также обучающих и образовательных программ, содействующих развитию и укреплению межрегионального, межнационального и международного гуманитарного сотрудничества

2.2. Предметом деятельности Организации, является достижение целей, предусмотренных Уставом Организации. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Самостоятельно разрабатывает и/или участвует в реализации программ и мероприятий, соответствующих уставным целям деятельности;
- Распространяет информацию о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- Участвует в организации и проведении гуманитарных международных конференций, премий, конкурсов, фестивалей, выставок, биеннале, семинаров, открытых лекций и других мероприятий различной гуманитарной, социальной, межрегиональной и кросс-культурной направленности;

- Разрабатывает концепции мероприятий, долгосрочных проектов, участвует в проведении исследований по тематике своей деятельности;
- Участвует в разработке образовательных программ (дополнительное образование, не требующее лицензирования), осуществляет экспертную деятельность и методическую работу в рамках кросс-культурных, межрегиональных, международных коммуникаций
- Устанавливает деловые контакты и партнерские отношения, заключает договоры на сопровождение деятельности в области развития и продвижения сотрудничества регионов, народов и культур, с различными государственными структурами, органами, а так же юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Участвует в формировании временных и постоянных коллективов специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Привлекает на договорной основе к реализации проектов социальной направленности инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью, а также иных физических и юридических лиц (ИП);
- Участвует в организации и проведении мероприятий по обмену опытом в форме семинаров, стажировок, обучения в области культуры, сотрудничества, образования и науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществляет подготовку, издание, распространение популярной, культурной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение материалов исследований;
- Разрабатывает самостоятельно и/или участвует в создании различных методик (форсайты). Использует в реализации проектов образовательные и опытно-экспериментальные лаборатории, различные методики (форсайты), хакатоны, применяя дифференцированный подход различных образовательных методик и программ с учетом целей и задач;
- Участвует в создании (учреждении) самостоятельно или совместно с партнерами различных организаций, филиалов, структурных подразделений и дочерних предприятий; вступает в союзы, объединения, ассоциации;
- Осуществляет деятельность, и оказывает услуги в области:
 - организации конференций и выставок;
 - организация и реализация специальных проектов и мероприятий;
 - организации, продвижения и/или управления событиями, например премиями, фестивалями, деловыми встречами, выставками и конференциями;
 - полиграфической деятельности (сопутствующая целям).
- Содействует изданию справочников, каталогов и списков рассылки, а также прочих публикаций, таких как фотографии, открытки, расписания, эмблемы, плакаты и репродукции произведений искусства и других изданий с интеллектуальным творческим потенциалом и защищаемым авторским правом);
- Оказывает содействие деятельности порталов поиска в информационно-коммуникационной сети Интернет, обработке данных, созданию, изменению и использованию баз данных;
- Участвует в проведении рекламных кампаний собственных мероприятий и проектов, размещении рекламы в периодических изданиях, газетах, по радио и телевидению или других СМИ, а также в создании видеопроизведений и сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- Содействует деятельности по письменному и устному переводу в рамках реализации международных проектов Организации;

- Сотрудничает с российскими и зарубежными организациями, связанными с деятельностью в области науки, культуры, образования, социальной сферы, благотворительности, физической культуры и спорта;
- Оказывает содействие в создании условий для всестороннего развития и успешной социальной адаптации населения;
- Осуществляет взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными, культурными и образовательными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Организацией целей;
- Содействует и принимает непосредственное участие в разработке и реализации государственных программ и программ органов местного самоуправления по тематике деятельности Организации;
- Участвует в создании материально-технической базы для организации фестивалей и других массовых мероприятий, оказывает содействие в техническом сопровождении указанных мероприятий;
- Участвует в создании и развитии Интернет-ресурсов;
- Осуществляет информационно-консультативную деятельность, оказывает информационные, представительские услуги, консультации, связанных с организацией и проведением культурно-массовых и досуговых мероприятий для различных категорий граждан;
- Взаимодействует с организациями, имеющими аналогичные задачи и цели деятельности;
- Содействует установлению контактов, поддержанию общения и проявлению взаимопомощи у различных слоев населения;
- Осуществляет деятельность по привлечению добровольной спонсорской и партнерской помощи, пожертвований, не требующих предоставления дополнительной отчетности, кроме условий самого спонсора/партнера.

2.3. Организация может участвовать для осуществления предпринимательской деятельности в хозяйственных обществах.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, в фондах, в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органом управления Организации является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 4.2.1. преобразование Организации в Фонд;
- 4.2.2. принятие в состав учредителей новых лиц;
- 4.2.3. порядок определения управления Организацией;
- 4.2.5. избрание и досрочное прекращение полномочий членов высшего коллегиального органа управления - Совета;
- 4.2.6. назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий.

4.3. По решению Учредителя Организации, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Организации является – Совет.

4.5. В состав Совета может входить не менее чем 3 (Три) члена Совета. В состав Совета может входить учредитель Организации и иные лица, избранные в состав Совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Срок полномочий членов Совета – 5 (Пять) лет.

Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Совета Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

4.6. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

4.6.1. Выхода члена Совета из состава Совета по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа Организации (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Совета единоличному исполнительному органу Организации);

4.6.2. Смерти члена Совета (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня смерти члена Совета);

4.6.3. Истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Совета в состав Совета, если член Совета не будет переизбран на новый срок.

4.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Совета проводится ежегодно. Заседания Совета созываются единоличным исполнительным органом Организации.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- не менее 1/3 членов Совета.

Директор обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Совета письменно уведомить об этом каждого члена Совета. В извещении указывается дата, место, время проведения и повестка дня заседания Совета. Извещение передается членам Совета лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

Заседания Совета ведет Председатель. Председателем может быть назначен Директор или один из членов Совета.

Решения Совета оформляются Протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Совета. Протокол заседаний Совета ведет Ответственный секретарь. Протокол подписывается Председателем и Ответственным секретарем.

Ответственный секретарь избирается на заседании Совета из числа членов Совета. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из работников Организации или постоянный член Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания Совета;
- общее количество и перечень членов Совета, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- основные положения выступлений;
- решения, принятые на заседании Совета.

4.8. Совет Организации:

4.8.1. Определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;

4.8.2. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.8.3. Принимает решения об изменении и утверждении устава Организации;

4.8.4. Утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетности Организации;

4.8.5. Принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.8.6. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;

4.8.7. Утверждает внутренние документы Организации;

4.8.8. Утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;

4.8.9. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации, а именно, согласовывает и утверждает все сделки цена которых превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

4.8.10. Составляет и утверждает годовой отчет, содержащий сведения о деятельности Организации.

4.8.11. Определяет порядок управления;

4.9. Решения по всем вопросам, указанным в пунктах 4.8. (исключительная компетенция) Совета настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются Советом и не могут быть переданы на решение Учредителя и единоличного исполнительного органа Организации.

4.10. Решения по всем вопросам принимаются Советом простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения по вопросам, указанным в пункте 4.8. (исключительная компетенция) настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.11. Для текущего руководства деятельностью Организации избирается единоличный исполнительный орган Организации – **Директор**.

4.12. Директор Организации избирается Советом сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.13. Директор:

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- вправе заключать договоры с контрагентами по сделкам, цена которых не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей и не требует одобрения Совета Организации.
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений учредителя и Совета;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;
- созывает и обеспечивает проведение заседаний Совета Организации, готовит вопросы для обсуждения на Совете Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя и Совета Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями учредителя Организации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

6. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель Организации вправе:

- получать любую информацию об Организации, осуществлять надзор за деятельностью Организации, проводить проверку организации не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения, вносимые в Устав утверждаются Советом и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

8.5. Советом Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Удовлетворение требований кредиторов Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Международный центр реализации образовательных программ и специальных мероприятий «ДИАЛОГИ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 сентября 2017 г. (учетный номер 7714057678).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 сентября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700015096.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«28» сентября 2017 г.

